

Чек-лист: 5 ключевых показателей для эффективного руководителя

1. Прогресс по целям (OKR/KPI)

- Что отслеживать: выполнение квартальных/годовых целей по подразделениям и сотрудникам.
- Как: сравнивайте текущие результаты с плановыми, отмечайте отклонения >10%.
- Инструмент: дашборды в БОСС-НСМ с автоматическими уведомлениями о рисках.

2. Нагрузка и баланс команды

- Что отслеживать: загруженность сотрудников (сколько задач «в работе», сроки).
- Как: выявляйте перегруженных (более 5 параллельных задач) или «простаивающих».
- Инструмент: цветовые маркеры в системе (красный/желтый/зеленый).

3. Вовлеченность персонала

- Что отслеживать:
 - Участие в инициативах,
 - Скорость выполнения задач,
 - Обратная связь в pulse-опросах.
- Как: снижение вовлеченности на 15% – сигнал для 1:1 встреч.

4. Текучесть кадров (в т.ч. «скрытая»)

- Что отслеживать:
 - Количество увольнений,
 - Частые больничные/опоздания,
 - Активность в поиске работы (данные из HR-аналитики).
- Как: тревожный показатель – >5% текучести в месяц.

5. Эффективность процессов

- Что отслеживать:
 - Время согласования документов,
 - Количество ошибок в отчетах,
 - Использование автоматизации.
- Как: рост времени на рутину на 20% – повод пересмотреть процессы.

Бонус: В НСМ-системе «БОСС» все эти метрики автоматически собираются в едином представлении – личном кабинете Руководителя. [Посмотреть пример: sales@bosshr.ru](mailto:sales@bosshr.ru)

Хотите адаптировать чек-лист под вашу отрасль?

Запросить консультацию: sales@bosshr.ru