



**Информационные системы управления кадровым
составом органов исполнительной и
законодательной власти РФ, органов
государственного и муниципального управления**

Федеральная программа

«Развитие государственной гражданской службы РФ (2015 - 2018 годы)»:

- Новые квалификационные требования к должностям
- Повышение качества отбора для замещения должностей
- Внедрение комплексной оценки
- Непрерывное профессиональное развитие
- Система мотивации
- Антикоррупционные кадровых технологий
- Открытость, расширение общественного участия

Федеральная программа

«Подготовка и переподготовка резерва управленческих кадров (2010–2015)»

I этап (2010–2011 годы) на базе РАНХиГС- 20 человек пилотной группы

II этапа (2012–2015 годы) четырех потоков резервистов (всего 840 человек).

Национальный план противодействия коррупции на 2016–2017 годы

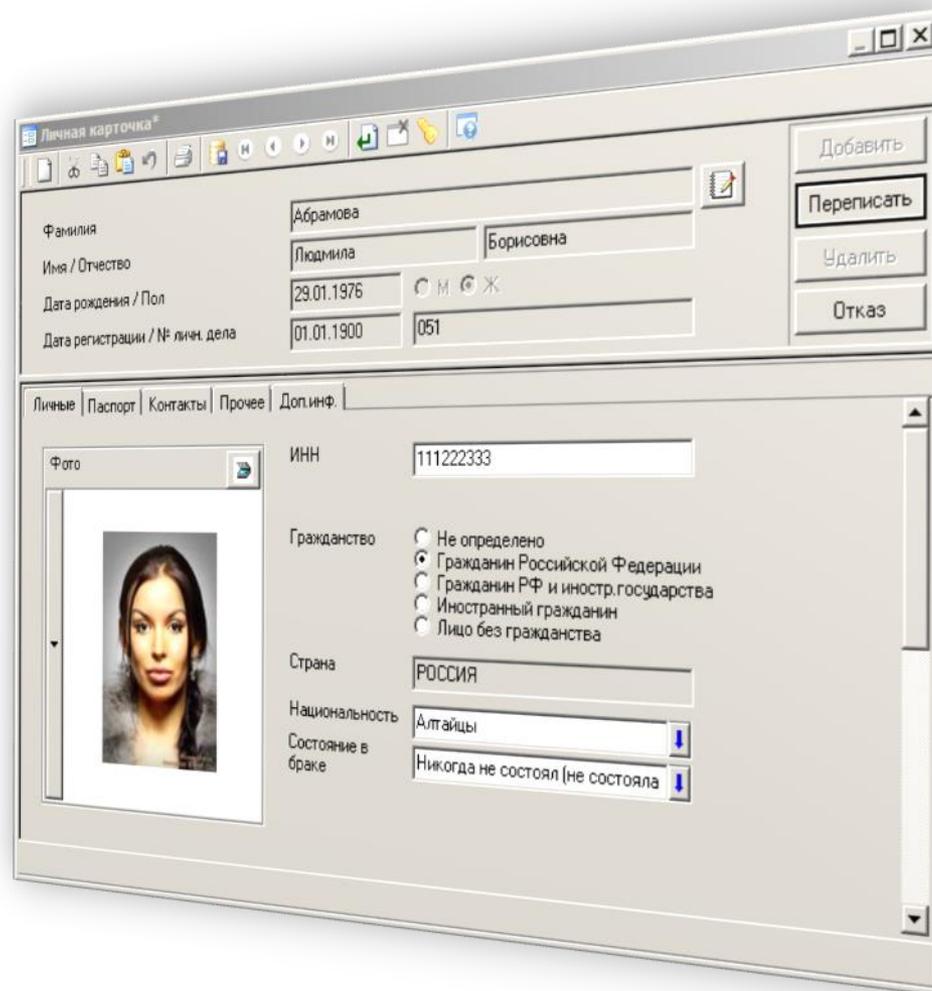
- Предотвращение и выявление конфликта интересов
- Неподтвержденное имущество в доход государства
- Координация работы по противодействию коррупции
- Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения гос. нужд;
- Соблюдение запретов, ограничений и требований противодействия коррупции;
- Международного сотрудничества для выявления, ареста и возвращения активов
- Информационно-пропагандистские и просветительские меры

Все эти задачи не решить без ИТ-поддержки

Учёт кадров и расчёт зарплат

Управление кадровыми процессами

Анализ кадровых процессов



Личная карточка

Фамилия: Абрамова
Имя / Отчество: Людмила Борисовна
Дата рождения / Пол: 29.01.1976 М Ж
Дата регистрации / № лич. дела: 01.01.1900 051

Добавить
Переписать
Удалить
Отказ

Личные | Паспорт | Контакты | Прочее | Доп.инф.

ИНН: 111222333

Гражданство:
 Не определено
 Гражданин Российской Федерации
 Гражданин РФ и иностр. государства
 Иностраный гражданин
 Лицо без гражданства

Страна: РОССИЯ

Национальность: Алтайцы

Состояние в браке: Никогда не состоял (не состояла)

Фото: 

Поддерживается специфика государственной гражданской службы, военной службы, службы в правоохранительных органах и муниципальной службы



Поддержка специфики учета и движения государственных служащих, порядка замещения должностей ГС



Управление структурами, численностью, расстановкой, условиями



Управление развитием профессиональных качеств государственных служащих



Присвоение классных чинов, воинских и специальных званий



Согласование назначений на должности



Учет хода представления к награждению



Учет представления справок о доходах и имуществе



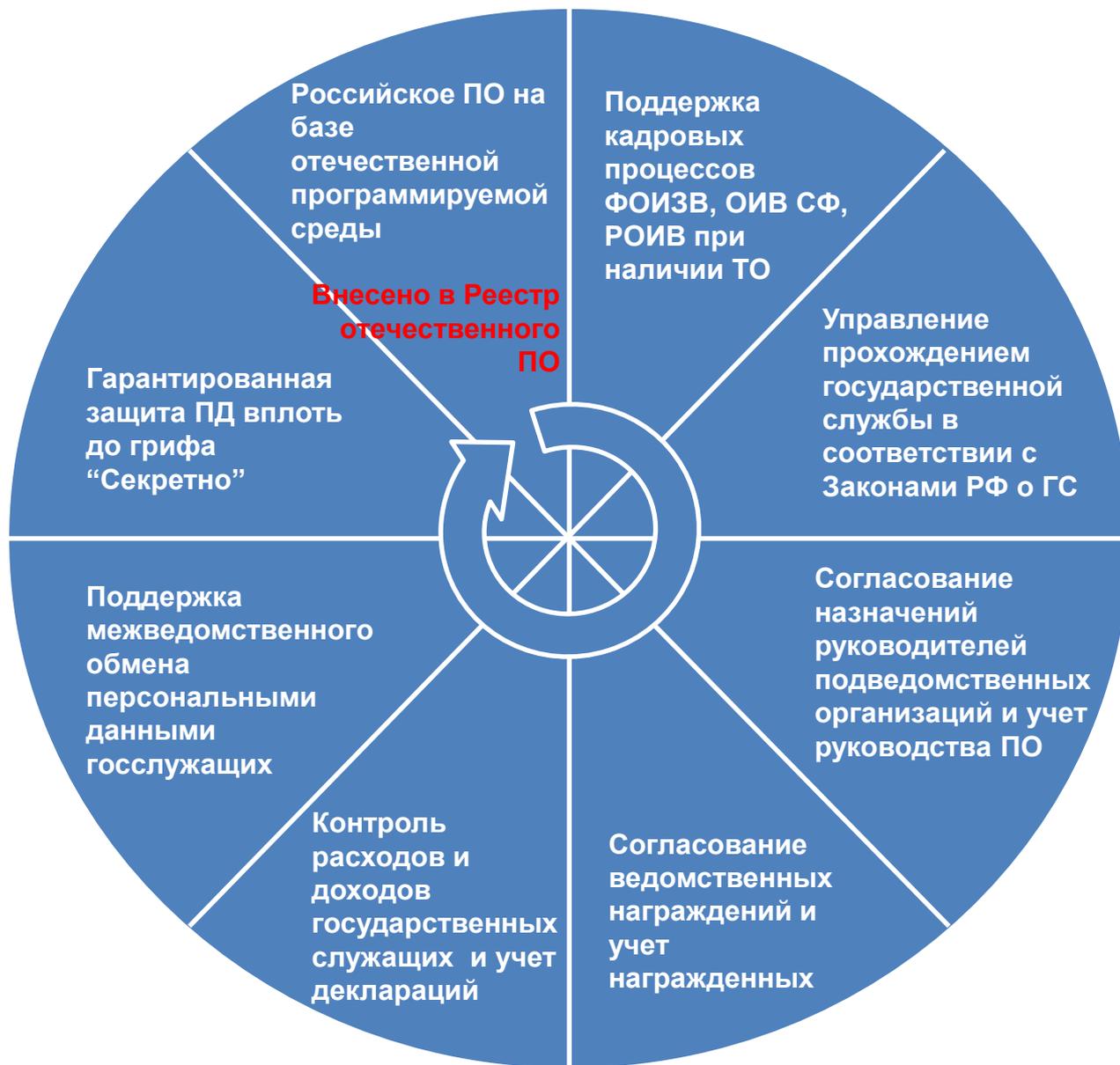
Контроль сроков исполнения проверочных мероприятий по кандидатам



Поддержка конкурсов на замещение вакантных должностей ГС



Обновление и ротация кадрового состава государственных служащих



**Адаптировано
для госслужбы
в современных
условиях**

- **Администрация Президента Российской Федерации**
- **Федеральная служба государственной статистики (РОССТАТ)**

- Правительство Свердловской области
- Министерство по физической культуре, спорту и туризму Свердловской области
- Управление архивами Свердловской области
- Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области
- Министерство природных ресурсов Свердловской области
- Министерство торговли, питания и услуг Свердловской области
- Министерство культуры Свердловской области
- Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
- Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области
- Министерства Транспорта Свердловской области
- Департамент по делам молодежи Свердловской области
- Управление записи актов гражданского состояния Свердловской области
- Администрация Южного управленческого округа Свердловской области
- Администрация Западного управленческого округа Свердловской области
- Администрация Восточного управленческого округа Свердловской области
- Администрации Северного управленческого округа Свердловской области
- Администрация Горнозаводского управленческого округа Свердловской области
- Управление государственного строительного надзора Свердловской области
- Администрация Талицкого городского округа
- Администрация городского округа г. Воронеж
- Областное государственное казенное учреждение ОГКУ "Управление делами Ульяновской области"
- Комитет по НиКвСО Ульяновской области
- Администрация города Магнитогорск
- Администрация города Ангарска
- Государственная корпорация "Агентство по страхованию вкладов"
- Роскомнадзор
- Росприроднадзор
- Федеральное Агентство водных ресурсов

Правительство Ульяновской области

Задачи:

- автоматизировать кадровые процессы, имеющие в госслужбе свои особенности,
- уменьшить временные затраты на кадровое администрирование,
- повысить точность и качество учета кадрового состава и государственных гражданских служащих

Проект автоматизации выполнялся поэтапно:

- автоматизация процессов кадрового администрирования в общем (прием, увольнение, формирование стажей, отчетность);
- решение специфических управленческих кадровых задач (аттестация, квалификационные экзамены, отчетность) и др.;
- автоматизации деятельности департамента наград.



Результаты и перспективы проекта

По состоянию на февраль 2017 года, управление по вопросам государственной службы и кадров Администрации Губернатора Ульяновской области в полном составе работает в системе «БОСС-Кадровик».

Комплексная информационная система “Кадры Президента Российской Федерации”

Единая система в Администрации Президента + 9 Аппаратов полномочных представителей в ФО

Единый контур кадрового документооборота (около 3000 чел):
прохождение конкурсов, замещение должностей, движение кадров,
контроль исполнения обязанностей;

Поддерживаются все регламенты управления;

Ведётся учет кандидатов для назначения на должности

Кадровый резерв.

Комплексная информационная система “Кадры Росстата”

Эксплуатируется с 2003 г.

Сегодня - единая система, общая база (ЦА + 88 ТОГСов + Крым и Севастополь !!!);

Автоматизирован внутренний Регламент кадрового документооборота:
более 200 отчетов, включая 1ГС, 2ГС, «справка-объективка»;

Единые справочники -> возможность сопоставлять и планировать;

На встроенном OLAP есть возможность сделать
визуализацию информации в разных разрезах

О компании

Основные направления деятельности:

- Производство, версионное развитие и сопровождение «БОСС-Кадровик»
- Оказание консалтинговых услуг в области управления кадровой структурой и процессами организаций
- Услуги по внедрению «БОСС-Кадровик»
- Обучение администрированию и использованию «БОСС-Кадровик»
- Поддержка «БОСС-Кадровик» у Заказчиков

БОСС-Кадровик: 24 года развития...



1993



зарплата



кадры



Машиностроение
Металлургия
Банки и финансы
Строительство
Государственные учреждения
Топливно-энергетическая промышленность
Транспорт
Энергетика
Телекоммуникации
Фармацевтика

2017